


Regulamin monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. S. Staszica w Zgierzu

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. S. Staszica w Zgierzu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art 108a Prawa oświatowego (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1148 z późn. zmianami).
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. S. Staszica z siedzibą w Zgierzu ul. 3 Maja 41.
4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) główne wejście do szkoły,
 - b) szatnie szkolne,
 - c) parking szkolny,
 - d) brama wjazdowa po lewej stronie budynku,
 - e) boisko szkolne,
 - f) korytarze szkolne,
 - g) pas zieleni po prawej stronie budynku.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na zabezpieczonym dysku.
8. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 8 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku i 5 kamer na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego w sekretariacie szkoły.
9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:

11. Na drzwiach wejściowych do szkoły oraz na stronie internetowej placówki umieszcza się klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

13. Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni, następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. Urządzenie rejestrujące obraz znajduje się w sekretariacie budynku szkoły przy ul. 3 Maja 41 w Zgierzu.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora ZSO im. S. Staszica w Zgierzu z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: boisko szkolne oraz przybliżony czas zdarzenia.
17. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
18. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
19. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
20. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
21. Dostęp rejestrowanego obrazu oraz do zapisów monitoringu wizyjnego mają tylko upoważnione osoby, które zostały zobowiązane do zachowania w poufności oraz do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
22. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres www.staszic.zgierz.pl w zakładce „nasza szkoła/dokumenty szkolne” oraz na drzwiach wejściowych budynku szkoły.
23. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich oraz pracy woźnych. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
24. Zainstalowany monitoring w pomieszczeniach szatni nie narusza godności oraz innych dóbr uczniów, pracowników bądź innych przebywających tam osób.

25. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
26. Regulamin monitoringu został wdrożony Zarządzeniem Nr 21 z dnia 07 sierpnia 2020 r. ,
27. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i stosowania go. Oświadczenie o celu, zakresie i sposobie stosowania monitoringu podpisane przez pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.