



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Numer projektu 2024-1-PL01-KA121-SCH-000201595

Typy działań: OBSERWACJA PRACY oraz KURSY I SZKOLENIA

Realizowanego w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105145

Okres realizacji projektu: 01.06.2024 r. – 31.08.2025 r.

### §1.

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- a) Beneficjencie/ Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem;
- b) Organizacji partnerskiej – należy przez to rozumieć organizację zaangażowaną w projekt, ale nie będącą Beneficjentem;
- c) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia warunki udziału w projekcie tzn. należy do grupy docelowej i wypełnia kryteria rekrutacyjne oraz zostanie zakwalifikowana do udziału i podpisze umowę uczestnictwa.
- d) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000201595 realizowany w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105145 w okresie: 01.06.2024 r. – 31.08.2025 r.

### § 2.

#### Wstęp

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz udziału w projekcie nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000201595 w ramach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna, Mobilność kadry edukacji szkolnej programu Erasmus+.

### § 3.

#### Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu.
2. Mobilności realizowane będą w ramach dwóch typów działań: obserwacja pracy oraz kursy i szkolenia.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024 do 31.08.2025 r. Siedziba Biura Projektu znajduje się w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu, ul. 3 Maja 41, 95-100 Zgierz.
5. Główne cele projektu to:
  - a) zwiększenie kompetencji językowych uczniów;
  - b) zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów;



**Zespół Szkół Ogólnokształcących  
im. Stanisława Staszica**  
3 Maja 41, 95-100 Zgierz  
tel. +48 42 719 08 79  
[sekr@staszic.zgierz.pl](mailto:sekr@staszic.zgierz.pl)



- c) zwiększenie wiedzy w zakresie edukacji ekologicznej uczniów;
  - d) zwiększenie kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów;
  - e) zwiększenie kompetencji językowych nauczycieli;
  - f) zwiększenie kompetencji w obszarze ICT nauczycieli;
  - g) zwiększenie wiedzy w obszarze nowoczesnych metod dydaktycznych nauczycieli;
  - h) rozwój oferty dydaktycznej I Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu;
  - i) zwiększenie umiędzynarodowienia poprzez realizację mobilności uczniów, nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu oraz współpracę w ramach projektów partnerskich.
6. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zawarte w niniejszym regulaminie skierowane są do kadry dydaktycznej i zarządzającej I Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu.
  7. Zakwalifikowani uczestnicy projektu wezmą udział w mobilnościach typu:
    - a. job-shadowing tj. obserwacji pracy, łącznie 2 osoby, średni czas trwania obserwacji 8 dni;
    - b. kursy i szkolenia, łącznie 4 osoby, średni czas trwania 7 dni.
  8. W przypadku dostępności budżetu, Beneficjent zastrzega, że liczba wyjazdów na mobilności typu job-shadowing oraz kursy i szkolenia może ulec zwiększeniu.
  9. Zaplanowano kursy i szkolenia z obszaru ICT i podnoszenia kompetencji dydaktycznych.
  10. Mobilność kadry dydaktycznej i zarządzającej odbędzie się w terminie:
    - job shadowing: kwiecień 2025 r.
    - kursy i szkolenia: lipiec 2025 r.

#### § 4.

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie w okresie od 10.02.2025 r. do 14.02.2025 r. przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu.
2. Termin ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu – 21.02.2025 r.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a. Dyrektor szkoły;
  - b. Koordynator ds. Erasmus;
  - c. Specjalistka ds administracji.
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie akcją informacyjno-promocyjną poprzez zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz Regulaminu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na szkolnej stronie internetowej oraz rozesłanie ich na skrzynki służbowe kadry dydaktycznej i zarządczej placówki.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
  - a) złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załączniki nr 1 oraz 2 do Regulaminu) w terminie do 10.02 – 14.02.2025 r. w biurze Koordynatora ds. Erasmus, Pani mgr Magdaleny Skowron;
  - b) weryfikację formalną i merytoryczną formularzy zgłoszeniowych do 20.02.2025 r.;





- c) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej (21.02. 025 r. o godzinie 10.00);
  - d) rozpatrzenie ewentualnych odwołań; ogłoszenie ostatecznej listy osób zakwalifikowanych (03.03.2025 r. o godzinie 10.00).
6. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w mobilnościach umieszczone będą na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu. Dodatkowo do osób zakwalifikowanych przesłane będą wiadomości przez pocztę służbową.
7. W obu działania tj. obserwacji pracy oraz kursach i szkoleniach może wziąć udział kadra dydaktyczna i zarządzająca. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinna złożyć następujące dokumenty:
  - a. formularz zgłoszeniowy wypełniony elektronicznie (załącznik nr 1);
  - b. plan wdrożenia rezultatów mobilności do codziennej pracy o charakterze dydaktyczno-wychowawczym (załącznik nr 2).
8. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest rozwiązanie w wyznaczonym terminie (10.02 – 14.02.2025 r.) językowego testu poziomującego, a następnie wypełnienie i złożenie w wymaganym terminie obu dokumentów rekrutacyjnych.
9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 6 dostępne są na stronie internetowej <https://staszic.zgierz.pl/> oraz w Biurze Projektu.
10. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
11. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, ustalona według następujących kryteriów:
  - a) znajomość języka obcego używanego w czasie mobilności, w oparciu o wyniki testu poziomującego spełniającego kryteria ESOKJ, kwalifikacja językowa minimum od poziomu B1, maksymalnie 10 pkt.;
  - b) staż pracy:
    - nauczyciel początkujący – 1 pkt.;
    - nauczyciel mianowany – 3 pkt.;
    - nauczyciel dyplomowany – 5 pkt.;
  - c) ZSO im. Stanisława Staszica w Zgierzu jako główne miejsce zatrudnienia – 5 pkt
  - d) plan wdrożenia rezultatów mobilności do codziennej pracy o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, maksymalnie 10 pkt;Łączna liczba punktów to suma podpunktów a)+b)+c)+d), która nie może wynieść więcej niż 30 punktów.
12. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, decyzję o zakwalifikowaniu podejmie Komisja Rekrutacyjna, na podstawie dodatkowego kryterium dot. osób o mniejszych szansach (osoby o mniejszych szansach to osoby, które ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych lub zdrowotnych, ze względu na pochodzenie ze środowisk migrantów lub z takich powodów, jak niepełnosprawność, lub z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art.21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykają przeszkody uniemożliwiające im skuteczny dostęp do możliwości w ramach programu), w razie braku rozstrzygnięcia na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.





13. W sytuacji, gdy liczba Uczestników nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podjęta zostanie rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. W przypadku, gdy osoba z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
15. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu.
16. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
17. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w oparciu o polityki horyzontalne Unii Europejskiej, zasadę równego traktowania kobiet i mężczyzn oraz zasady RODO.

## § 5.

### Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze, przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie:

- Wsparcie organizacyjne, kulturowe i psychologiczne – 10 godzin dydaktycznych - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w mobilności.

Etap II: Mobilność, w drugim etapie przewidziano:

- 7 – dniowe kursy i szkolenia (5 dni kursu + maksymalnie 2 dni na podróż). Wyjazdy nakierowane będą na udoskonalenie umiejętności posługiwania się językiem mobilności, zwiększenie wiedzy w obszarze nowoczesnych metod dydaktycznych i/lub w obszarze ICT.
- 8 – dniowe obserwacje pracy (6 dni obserwacji + maksymalnie 2 dni na podróż). Działanie nakierowane będą na obserwację pracy innych osób, w tym wymianę informacji, porównanie metod kształcenia w Polsce i innym kraju, pogłębienie znajomości specyfiki nauczanego przedmiotu i uzyskanie nowego spojrzenia na programy i metody nauczania.

Etap III: Raportowanie

- Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się działania upowszechniające, poprzez:
  - przygotowanie i złożenie przez Uczestnika raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
  - aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie <https://staszic.zgierz.pl/> oraz w Biurze Projektu.





## § 6.

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

#### 1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w konsultacjach indywidualnych, wyjazdach oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą zajęcia (np. mapy, przewodniki);
- d) odpowiedniego przygotowania do odbycia wyjazdu (szczegółowe informacje w § 5 Formy wsparcia oferowane w projekcie);
- e) otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia wyjazdu wydanych przez Organizację partnerską, instytucję przyjmującą, w których osoba odbywała zajęcia z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania zajęć lub innego równoważnego dokumentu wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polskiej i angielskiej).

#### 2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie i umowie, a ponadto do:

- a) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany (min. 90%) oraz złożenia podpisu na listach obecności oraz wszystkich innych dokumentach potwierdzających udział w projekcie;
- b) terminowego wypełniania ankiet, raportów i innych niezbędnych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
- c) składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu;
- d) wdrożenia poznanych metod do pracy zawodowej, przeprowadzenia lekcji pokazowych, tworzenia i opracowywania otwartych zasobów edukacyjnych w celu dzielenia się zdobytą wiedzą;
- e) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- f) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie;
- g) godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

## § 7.

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna wraz z uzasadnieniem).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą





- z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Beneficjent będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
  5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
    - a. zwrócić materiały szkoleniowe,
    - b. zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
  7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

#### § 8.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

