



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000201595

Działanie: Krótkoterminowa mobilność edukacyjna uczniów i mobilność grupowa
Realizowanego w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105145
Okres realizacji projektu: 01.06.2024 – 31.08.2025

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- a. Beneficjencie/ Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
- b. Organizacji partnerskiej – należy przez to rozumieć organizację zaangażowaną w projekt, ale nie będącą Beneficjentem,
- c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia warunki udziału w projekcie tzn. należy do grupy docelowej i wypełnia kryteria rekrutacyjne oraz zostanie zakwalifikowana do udziału i podpisze umowę uczestnictwa.
- d. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000201595 realizowany w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105145 w okresie: 01.06.2024 – 31.08.2025.

§ 2.

Wstęp

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz udziału w projekcie nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000201595 w ramach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna, krótkoterminowa mobilność edukacyjna uczniów i mobilność grupowa.

§ 3.

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu.
2. Mobilności realizowane będą w szkołach przyjmujących: mobilność grupowa w Rimini we Włoszech, a krótkoterminowa mobilność uczniów w Le Puy-en-Velay we Francji.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024 do 31.08.2025, siedziba Biura Projektu znajduje się w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu, ul. 3 Maja 41, 95-100 Zgierz.
5. Główne cele projektu to:
 - zwiększenie kompetencji językowych uczniów,
 - zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów,
 - zwiększenie wiedzy w zakresie edukacji ekologicznej uczniów,





Numer projektu 2024-1-PL01-KA121-SCH-000201595

- zwiększenie kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów,
- zwiększenie kompetencji językowych nauczycieli,
- zwiększenie kompetencji w obszarze ICT nauczycieli,
- zwiększenie wiedzy w obszarze nowoczesnych metod dydaktycznych nauczycieli,
- rozwój oferty dydaktycznej w ZSO w Zgierzu,
- zwiększenie umiędzynarodowienia w ZSO w Zgierzu poprzez realizację mobilności uczniów, nauczycieli oraz współpracę w ramach projektów partnerskich.

6. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zawarte w niniejszym regulaminie skierowane są do uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica

w Zgierzu.

7. Zakwalifikowani Uczestnicy Projektu wezmą udział: 7 dniowej mobilności grupowej we Włoszech (5 dni wyjazdu uczniów + 2 dni podróży) lub w 12-dniowej mobilności (10 dni wyjazdu uczniów + 2 dni w podróży) we Francji.

8. W mobilności grupowej weźmie udział łącznie 21 uczniów, którym towarzyszyć będzie 2 opiekunów.

9. W krótkoterminowej mobilności weźmie udział łącznie 10 uczniów, którym towarzyszyć będzie 2 opiekunów.

10. Mobilność grupowa uczniów odbędzie się w terminie 23-29.03.2025 r.

11. Krótkoterminowa mobilność uczniów odbędzie się w terminie 06-17.04.2025 r.

§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie w okresie od 20.01.2025 r. do 31.01.2025 r. przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu. Termin ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu – 04.02.2025 r.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

a) Dyrekcja szkoły

b) Koordynator projektu

c) Przedstawiciel zespołu nauczycieli ds. danej mobilności

3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie akcją informacyjno-promocyjną poprzez zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz Regulaminu na szkolnej stronie internetowej, tablicach ogłoszeń w szkole oraz poprzez dziennik elektroniczny.

4. Proces rekrutacji obejmuje:

a. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu) w terminie do: 24.01.2025 r. w Biurze Koordynatora Projektu,

b. weryfikację formalną i merytoryczną formularzy zgłoszeniowych - do 27.01.2025 r.,

c. od 27 do 31 stycznia 2025 r. rozmowy kwalifikacyjne,

d. ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej (03.02.2024 r. o godzinie 12:00),

e. rozpatrzenie ewentualnych odwołań; ogłoszenie ostatecznej listy osób zakwalifikowanych (10.02.2025 r. o godzinie 12.00).

5. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w mobilnościach umieszczone będą na stronie internetowej szkoły. Dodatkowo do osób zakwalifikowanych przesłane będą wiadomości przez dziennik Vulcan.





6. W zagranicznej mobilności mogą wziąć udział uczniowie klas I-IV I LO w roku szkolnym 2024/2025. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć w Biurze Koordynatora Projektu następujące dokumenty:

- a. Formularz zgłoszeniowy wypełniony komputerowo (załącznik nr 1),
- b. Oświadczenia uczestnika oraz rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2).

7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie i złożenie w wymaganym terminie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.

8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 6 dostępne są na stronie internetowej <https://staszic.zgierz.pl/> oraz w Biurze Koordynatora Projektu.

9. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.

10. W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę kryteria merytoryczne oraz kryteria premiujące.

a. Kryteria merytoryczne:

- Znajomość języka obcego używanego w czasie mobilności (angielskiego): ocena z ostatniego semestru nauki poprzedzającego mobilność (co najmniej dostateczny) – maksymalnie 3 punkty;
- Rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca motywację udziału w projekcie, umiejętności komunikacyjne, przeprowadzona w języku polskim i angielskim oraz podstawowa znajomość języka kraju instytucji przyjmującej – maksymalnie 3 punkty;
- Ocena z zachowania z ostatniego semestru poprzedzającego mobilność (co najmniej dobre) – maksymalnie 3 punkty;
- Średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego mobilność (co najmniej 3,0) – maksymalnie 3 punkty;

b. Kryteria premiujące:

- Wolontariat, działalność w Samorządzie Uczniowskim, udział w życiu szkoły, reprezentowanie szkoły w konkursach wiedzy, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym, ocenione na podstawie zaświadczenia/potwierdzenia – maksymalnie 5 punktów;
- Mniejsze szanse edukacyjne (kryterium mniejszych szans: trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne) – maksymalnie 5 punktów;
- Udział w mobilności Erasmus + po raz pierwszy – 2 punkty;
- Frekwencja powyżej 90% - 2 punkty.

11. Podstawą rankingu będzie ocena punktowa, ustalona według następujących kryteriów:

a. średnia ocen ucznia/uczennicy (A) za ostatni semestr poprzedzający mobilność wg skali:

- od 3,0 do 3,49 – 0,5 pkt.,
- od 3,5 do 3,99 – 1 pkt.,
- od 4 do 4,49 – 1,5 pkt.,
- od 4,5 do 4,99 - 2 pkt.,
- od 5 do 5,49 – 2,5 pkt.,
- od 5,5 do 6 – 3 pkt.

b. ocena z zachowania (B) za ostatni semestr, wystawiona przez wychowawcę klasy wg skali:

- zachowanie dobre – 1 pkt.,
- zachowanie bardzo dobre - 2 pkt.,





- zachowanie wzorowe - 3 pkt.
- c. zaangażowanie w pracę na rzecz innych i szkoły (C) wg skali:
- wolontariat - 1 pkt
 - działalność w Samorządzie Uczniowskim- 1 pkt
 - udział w życiu szkoły - 1 pkt
 - reprezentowanie szkoły w konkursach na szczeblu co najmniej powiatowym – 1 pkt
 - reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym - 1 pkt
- d. ocena z języka angielskiego (D) na podstawie oceny za ostatni semestr szkolny będzie odzwierciedlona w punktacji na podstawie skali:
- 3 - 1 pkt.,
 - 4 - 1,5 pkt.,
 - 5 - 2 pkt.,
 - 6 - 3 pkt.
- e. osoba o mniejszych szansach edukacyjnych (E), (kryterium mniejszych szans: trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne, inne):
- trudności ekonomiczne (oświadczenie rodzica) – 1 pkt
 - rodzina niepełna (oświadczenie rodzica) – 1 pkt
 - niepełnosprawność (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia z PPP) – 1 pkt
 - specjalne potrzeby edukacyjne (na podstawie opinii PPP) – 1 pkt
 - inne (piecza zastępcza, pobyt w placówce opiekuńczej, zamieszkiwanie na terenach wiejskich) – 1 pkt
- f. waga wszystkich ocen jest taka sama, a łączna liczba punktów to suma A+B+C+D+E, która nie może wynieść więcej niż 26 punktów.
12. Podczas ustalania listy Komisja Rekrutacyjna będzie starała się zachować proporcje, zgodnie z którymi co najmniej ośmiu uczestników będą to osoby o mniejszych szansach.
13. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, decyzję o zakwalifikowaniu podejmie Komisja Rekrutacyjna, na podstawie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.
14. W sytuacji, gdy liczba Uczestników Projektu nie przekroczy połowy planowanych zgłoszeń w połowie trwania przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych podjęta zostanie rekrutacja uzupełniająca poprzedzona dodatkowymi działaniami informacyjno-promocyjnymi. Dodatkowa rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
15. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (szczegółowe informacje w §7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie) wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
16. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Koordynatora Projektu.
17. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
18. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w oparciu o polityki horyzontalne Unii Europejskiej, zasadę równego traktowania kobiet i mężczyzn oraz zasady RODO.

§ 5.





Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu:
 - Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu na mobilność grupową uczniów do Rimini (Włochy) obejmować będzie następujące aspekty:

Wsparcie psychologiczne (2 godziny dydaktyczne) - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie;

Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem (2 godziny dydaktyczne) – zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi, zasadami bezpieczeństwa.

Wsparcie językowe (6 godzin dydaktycznych) – słownictwo specjalistyczne z języka angielskiego, nauka podstawowych zwrotów w języku włoskim.

Wsparcie kulturowe (6 godzin dydaktycznych) – zaznajomienie z kulturą Włoch, zwłaszcza regionu Emilia Romagna.

Wsparcie naukowe (4 godziny dydaktyczne) – zaznajomienie z podstawami zrównoważonego rozwoju turystyki, metodami prac badawczych poprzez analizę literatury i map tematycznych.

Wsparcie informatyczne (4 godziny dydaktyczne) – zaznajomienie z obsługą programu Excel, ćwiczenie tworzenia diagramów, wykresów, formatowanie tekstu, itp.

Przygotowanie do wyjazdu na krótkoterminową mobilność uczniów do Le Puy-en-Velay (Francja) obejmować będzie następujące aspekty:

Wsparcie psychologiczne (2 godziny dydaktyczne) - obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie;

Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem (2 godziny dydaktyczne) – zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi, zasadami bezpieczeństwa.

Wsparcie językowe (6 godzin dydaktycznych) – słownictwo specjalistyczne w języku angielskim, nauka podstawowych zwrotów w języku francuskim.

Wsparcie kulturowe (6 godzin dydaktycznych) – zaznajomienie z kulturą Francji, zwłaszcza regionu Owernii.

Wsparcie informatyczne (6 godzin dydaktycznych) – zaznajomienie z obsługą programu Excel, ćwiczenie tworzenia diagramów, wykresów, formatowanie tekstu, itp.

Wsparcie naukowe (8 godzin dydaktycznych) – przeprowadzenie badań środowiska w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem śladu węglowego, dziedzictwo środowiska geograficznego regionów łódzkiego i Owernii.

- Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

12 - dniowe mobilności we Francji (10 dni wyjazdu + 2 dni na podróż). Wyjazdy nakierowane będą na indywidualny rozwój kompetencji kluczowych (cyfrowych, wielojęzyczności, przedsiębiorczości, matematycznych, w obszarze nauk przyrodniczych, osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się, świadomości i ekspresji kulturalnej, rozumienia i tworzenia informacji).

W ramach realizacji mobilności przewidziane jest utworzenie 5 zespołów zadaniowych, skupionych





wokół głównego celu, jakim jest dziedzictwo kulturowe i naturalne oraz edukacja ekologiczna, ze szczególnym uwzględnieniem śladu węglowego. Do zadań poszczególnych zespołów należy:

- Badacze - dokonują analizy zmniejszania śladu węglowego w Polsce i we Francji za pomocą badań, prezentacji, wywiadów – 2 osoby,
- Naukowcy - dokonują porównania dziedzictwa środowiska geograficznego regionów: łódzkiego i Owernii za pomocą prezentacji, filmów, wywiadów – 2 osoby,
- Humanisci – dokonują porównania dziedzictwa kulturowego regionów: łódzkiego i Owernii za pomocą prezentacji, filmów, wywiadów – 2 osoby,
- Aktywiści – dokonują analizy problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem działań ekologicznych, przeciwdziałania rasizmowi, równouprawnienia i problemów młodzieży za pomocą ankiet, wywiadów – 2 osoby,
- Informatycy – opracowują przygotowane przez kolegów materiały badawcze, naukowe, kulturowe i społeczne za pomocą prezentacji, tabel, diagramów, wykresów, filmów – 2 osoby.

7 dniowe mobilności we Włoszech (5 dni wyjazdu + 2 dni na podróż). Wyjazdy nakierowane będą na rozwój kompetencji kluczowych (cyfrowych, wielojęzyczności, przedsiębiorczości, osobistych, społecznych, ekologicznych i w zakresie uczenia się, świadomości i ekspresji kulturalnej, rozumienia i tworzenia informacji). W ramach mobilności 21 uczniów będzie pracować w grupach międzynarodowych mieszanych nad porównaniem dziedzictwa kulturowego regionów: łódzkiego i Emilia-Romania (wielokulturowość, zabytki, atrakcje turystyczne, kuchnia) oraz zrównoważonym rozwojem turystyki, a efektem ich pracy będą prezentacje, artykuły, filmy, wywiady.

Udział w mobilnościach (zarówno krótkoterminowej jak i grupowej) będzie miał również na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki francuskiego lub włoskiego systemu edukacji. Dzięki programowi kulturowemu uczniowie poznają lokalną kulturę, zwyczaje i zabytki.

Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie, transport autokarowy lub koszt przelotu z bagażem podręcznym, spełniającym wymogi linii lotniczej, koszt transferu z lotniska za granicą, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja wizyty zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

- Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- w przypadku krótkoterminowej mobilności przygotowanie i złożenie przez Uczestnika raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności,
- w przypadku mobilności grupowej wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej,
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie <https://staszic.zgierz.pl/> oraz w Biurze Koordynatora Projektu.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu



**Zespół Szkół Ogólnokształcących
im. Stanisława Staszica**
3 Maja 41, 95-100 Zgierz
tel. +48 42 719 08 79
sekr@staszic.zgierz.pl



1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, wyjazdach oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, a także materiałów edukacyjnych dotyczących kraju, w którym realizowane będą zajęcia (np. mapy, przewodniki),
 - d. odpowiedniego przygotowania do odbycia wyjazdu (szczegółowe informacje w § 5 Formy wsparcia oferowane w projekcie),
 - e. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia wyjazdu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczeń/uczennica odbywał/a zajęcia z opisem obowiązków i terminem oraz miejscem odbywania zajęć lub innego równoważnego dokumentu wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymogami – w formie dwujęzycznej (polskiej i angielskiej),
 - f. otrzymania zaświadczenia ze szkoły, potwierdzającego udział w projekcie i w wyjeździe.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w umowie, a ponadto do:
 - a. w przypadku krótkoterminowej mobilności poinformowania Koordynatora projektu o chęci wykupienia dodatkowego bagażu (płatnego przez uczestnika) w terminie do 11.02.2025 r.,
 - b. pokrycia kosztów transferów w Polsce,
 - c. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz złożenia podpisu na listach obecności oraz wszystkich innych dokumentach potwierdzających udział w projekcie
 - d. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - e. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpływać na prawidłową realizację projektu,
 - f. nieprzekazywania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie osobom trzecim,
 - g. nadrobienia ewentualnych zaległości w nauce wynikających z udziału w projekcie,
 - h. uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
 - i. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
 - j. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją projektu,
 - k. Uczestnik może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych,
 - l. Uczestnik, w terminie określonym przez Koordynatora projektu zobowiązany jest dostarczyć do Biura Koordynatora Projektu komplet dokumentów:
 - zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w mobilności (zgoda na udzielenie pomocy medycznej)
 - karta EKUZ,
 - ksero dowodu osobistego lub paszportu,
 - pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem,
 - m. Uczestnicy i ich rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska,
 - n. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wskazane miejsce zbiórki,
 - o. rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz Uczestnika na wskazane przez Koordynatora projektu miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz jego bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu,
 - p. opiekę nad Uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i podczas pobytu,



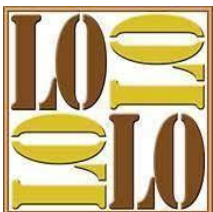


- r. podczas podróży Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróźnych oraz stosowania się do poleceń opiekunów,
- s. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu mobilności (w tym m.in.: przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP),
- t. Uczestnik wyjazdu zobowiązany jest do kulturalnego zachowania, dbania o dobre imię szkoły i kraju, nienaruszania godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania,
- u. wszystkich Uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych,
- w. Uczestników wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
- samodzielnego – bez zgody opiekuna projektu – oddalania się od grupy,
 - spożywania używek w jakiegokolwiek postaci,
- x. Uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia,
- y. oddalenie się Uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli lub rodziców/opiekunów prawnych), pod opieką których się znajduje,
- z. każdy Uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa,
- zz. opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd,
- zzz. za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ opiekunowie prawni,
- zzzz. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych,
- zzzzz. powyższe zasady obowiązują od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez Opiekuna.

§ 7.

Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Koordynatora Projektu (forma pisemna wraz z uzasadnieniem).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu Uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Koordynatora Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.





4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualny Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta i na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

